

REJESTRY I EWIDENCJE

Autor: Magdalena Stolorz
03.04.2009.

1. REJESTRY I EWIDENCJE

- Rejestr skarg i wniosków
- Rejestr Zamówień Publicznych (wersja elektroniczna)
- Akta osobowe i dokumentacja p³acowa pracowników jednostki
- Akta osobowe i dokumentacja przebiegu nauki uczniów i s³uchaczy
- Ewidencja legitymacji szkolnych, pracowniczych oraz ich duplikatów
- Ewidencja ¶wiadectw szkolnych
- Rejestr akt i za¶wiadczeñ - awans zawodowy nauczycieli
- Ewidencjê czasu pracy pracowników obs³ugi i administracji
- Ksiêgi inwentarzowe (wersja elektroniczna)
- Ewidencje: ¶rodków czysto¶ci, op³at pocztowych, biletów, sortów BHP
- Ksiêgi druków ¶cis³ego zarachowania
- Rejestr zarz±dzeñ wewnêtrznych i decyzji dyrektora szko³y
- Rejestr upowa¿nieñ
- Rejestr korespondencji
- Rejestr pism wychodz±cych i przychodz±cych

2. WARUNKI UDOSTÊPNIANIA INFORMACJI

Wniosek nale¿y z³o¿yæ w formie pisemnej w sekretariacie szko³y lub za po¶rednictwem poczty

Sposób udostêpniania danych:

odpowied¼ pisemna

Zakres udostêpniania danych:

zgodnie z obowi±zuj±cymi przepisami prawa, tj. zgodnie z ustaw± z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z pó¼n. zm.)

Termin udostêpniania danych:

do 14 dni

Warunki zabezpieczeñ technicznych i organizacyjnych niezbêdnych do uzyskania dostêpu do danych zgromadzonych w rejestrze

Zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)
- Dz.U.01.128.1402 USTAWA z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
- Dz.U.05.196.1631 USTAWA z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych.